

## Toelichting bij subsidieprocedure JENN

### Verkenning

Bij alle vraagstukken en/of signalen<sup>1</sup> die bij het JENN terecht komen, voeren we een korte verkenning uit op het thema. Het doel van die verkenning is om met de indiener(s) of degene die het betreffende thema signaleert, een aantal aspecten van het vraagstuk te verkennen. Een van de belangrijkste vragen is - uiteraard - of het vraagstuk binnen de scope van het JENN past. Een tweede belangrijke vraag is welke oplossingsrichting het best passend is (i.e. subsidieaanvraag, netwerkgroep of anders). Voor andere thema's die aan bod komen in de verkenning: zie *Format Verkenning*.

#### *Praktische afspraken*

Bij een verkenning is altijd de netwerkcoördinator en/of een lid van de ankergroep aanwezig en iemand van de afdeling Contractering Groningen (CMO). Afhankelijk van het thema of vraagstuk worden anderen met deskundigheid op het betreffende thema bij de verkenning betrokken.

De netwerkcoördinator/lid ankergroep draagt zorg voor verslaglegging in het daarvoor bestemde format (zie bijlage 1). De procesondersteuner van het JENN organiseert de afspraken. Een verkenningsgesprek vindt binnen 2 tot 6 weken plaats.

### Subsidieaanvraag


De verkenning kan leiden tot de conclusie dat het aanvragen van een ontwikkelsubsidie vanuit het JENN de meest passende oplossing is. Als dat zo is, volgen we de stappen in het bijgevoegde processchema (pagina 3). In het proces van aanvragen, beoordelen en evalueren werken de afdeling Contractering van de gemeente Groningen (verder CMO) en het JENN nauw samen.

De volgende stappen zijn belangrijk:

1. De indiener download van de JENN-website het aanvraagformulier (plus bijgevoegde bijlagen voor de aanvraag).
2. De aanvrager stuurt het subsidieformulier plus alle bijlagen naar het JENN ([info@jennoord.nl](mailto:info@jennoord.nl)) en naar CMO ([contracteringMO@groningen.nl](mailto:contracteringMO@groningen.nl)).
3. CMO toetst de ingediende aanvraag op volledigheid/formele eisen. CMO beoogt de aanvraag zo snel mogelijk te toetsen. Meestal lukt dat binnen enkele weken. Het is goed om te weten dat het hele proces tot de voorlopige gunning maximaal 12 weken mag duren.
4. De netwerkcoördinator van het JENN stelt een beoordelingsteam samen om de aanvraag van een inhoudelijk advies te voorzien. Daarin zit tenminste iemand van de

---

<sup>1</sup> Niet betreffende individuele casuïstiek, die vragen zijn belegd bij het betreffende regionale expertteam.



oktober 2022

ankergroep. Daarnaast kunnen andere deelnemers uit (JE)NN en/of externe deskundigen worden gevraagd om mee te denken.

5. Dit beoordelingsteam leest en beoordeelt de aanvraag en geeft feedback aan de indieners. Het beoordelingsteam geeft zo snel mogelijk feedback, maar maximaal binnen 4 weken na de bevestiging van CMO dat de aanvraag volledig is. De aanvragers passen eventueel op basis van de feedback de aanvraag aan. Een kopie van het inhoudelijke advies gaat naar CMO.
6. Bij een positief advies kent CMO - na interne afstemming met de budgethouder - de subsidie officieel toe.
  - a. Bij subsidies <€5000 volgt alleen een eindgesprek met het beoordelingsteam, waarin aandacht wordt besteed aan de opbrengst (resultaat, inzichten) en het delen hiervan.
  - b. Bij subsidies >€5000 volgt na een half jaar een tussenevaluatie. Daarvoor is belangrijke input het monitorplan (i.e. dat plan maakt deel uit van de subsidieaanvraag). In de tussenevaluatie wordt ook gekeken naar de vorm van het eindverslag (op activiteiten) en naar de mogelijkheid om met de resultaten uit het project iets te ontwikkelen wat gedeeld kan worden met /nuttig is voor werkveld/professionals/ouders/jeugdigen (zgn. kennisproduct). Een kopie van de tussenevaluatie gaat naar CMO.
7. Aan het einde van het project doet:
  - a. CMO een financiële eindbeoordeling.
  - b. Het beoordelingsteam van het JENN de inhoudelijke eindbeoordeling.
  - c. Beide komen samen in een *afroendend gesprek* met de indieners. Daarin komen zowel a en b aan de orde, maar ook afspraken over hoe de kennis opgedaan in het project gedeeld gaat worden (bijv. door het ontwikkelen van een kennisproduct en/of een bijdrage op een netwerkdag).

Onderstaande documenten staan op onze website.

1. Format verslag verkenning JENN
2. Aanvraagformulier JENN-subsidie
3. Format planning JENN aanvraag
4. Subsidie aanvraag JENN begroting & realisatie

[Klik hier](#) om naar de pagina op onze website te gaan.

